



ریاست منابع بشری
(لایحه وظایف)

عنوان وظیفه : مسوول ولایتی پروژه
بست : قرار دادی
بخش مربوطه : آمریت پروژه
اداره : اداره مرکزی ثبت احوال نفوس
موقعیت : کابل / ولایت
تعداد : 34 تن
گزارش دهی به : آمر پروژه
گزارش گیری از : قدمه های ماتحت

توضیحات:

چنانچه اهداف کاری پروژه PMU را انسجام و نظارت توزیع تذکره کاغذی در مرکز و ولسوالی های ولایات کشور تشکیل میدهد تطبیق این اهداف وابسته به اهداف پالیسی اداره مرکزی ثبت احوال نفوس میباشد. اما رسیدن به اهداف بدون شک ارتباط مستقیم به مدیریت (management) پروژه و در مجموع به سطح ولسوالی های ولایت خواهند داشت.

رکن اساسی پروژه PMU که با ولسوالی های ولایات در مدیریت و کنترل امور، هماهنگی خواهد داشت، برگزاری کمپاین سراسر برای توزیع تذکره کاغذی به آئنده از اتباع کشور میباشد که تا اکنون بنا بر دلایلی تذکره تابعیت اخذ نکرده اند و از حق رای دهی در پروسه انتخابات محروم مانده اند.

همچنان توزیع تذکره تابعیت کاغذی برای 10 میلیون تن از اتباع کشور بخشی دیگری از مسولیت های عمده پروژه PMU میباشد که تطبیق موفقانه این کمپاین همکاری ارگان های محلی و سایر ادارات دولتی به سطح ولایت ولسوالی ها و مردم را می طلبد که در صورت عدم همکاری تطبیق این کمپاین نا ممکن خواهد بود. به منظور آگاهی عامه در زمینه توزیع تذکره تابعیت نیاز است تا تبلیغات گسترده به سطح قرا و قصبات کشور صورت گیرد، کارمندان جدید که جهت تطبیق این کمپاین استخدام می گردند با ختم کمپاین وظایف شان به اتمام رسیده قرار داد شان فسخ می گردد.

برای پیشبرد کمپاین آمریت ها و مدیریت های ثبت احوال نفوس در تمامی مراکز و ولسوالی های ولایت کشور فعال میباشد و خدمات ثبت احوال نفوس به گونه روز مره از این واحد ها برای اتباع کشور ارایه میگردد. منابع فزیک (دفاتر اساس. فورم های تذکره و قرطاسیه باب و غیره متناسب به اجراءات روزمره و عادی مدیریت ها تامین گردیده و جهت تطبیق کمپاین نیاز به تهیه منابع بشری فزیک میباشد).

اهداف عمده پروژه PMU :

- توزیع تذکره کاغذی (سند هویت) برای ده ملیون تن از اتباع کشور؛
- تعویض تذکره های آنرده از اتباع کشور که تذکره هایشان فرسوده گردیده و غیر قابل استفاده می باشند؛
- مرفوع ساختن مشکلات ناشی از اشتباهات املائی، سنی، اسمی و سایر موارد در تذکره های کاغذی؛
- تهیه و ترتیب لست واجدین شرایط رای دهی، برای کمیسیون مستقل انتخابات ؛
- فراهم ساختن زمینه توزیع تذکره الکترونیکی برای اتباع کشور؛

گستره کاری :

مسوول ولایتی مسوول رسیدگی به امور محوله مدیریت های ثبت احوال نفوس ولسوالی ها را در خصوص توزیع تذکره کاغذی دارا می باشد، همچنان نظارت مستقیم از اجراءات روزانه قدمه های ماتحت نیز بخشی از مسولیت های عمده آمرولایتی می باشد.

مکلفیت ها و مسولیت های وظیفوی :

1. رعایت سلسله مراتب و نزاکت های اداری؛
2. داشتن معلومات لازم در رابطه به اهداف پروژه PMU و مزایای آن؛
3. داشتن آگاهی از قانون کار، قانون اداره مرکزی ثبت احوال نفوس و سایر طرزالعمل و ها مقرره ها درین خصوص و استفاده از آن در فعالیت روز مره؛
4. ایجاد رابطه کاری با شوراهاى شهری و پیدا نمودن اولویت های نیارمندی از طریق آنها؛
5. طرح و ترتیب پالیسی، طرازالعمل و رهنمود های لازم جهت پیشبرد موثر پروسه ثبت نام و توزیع تذکره کاغذی؛
6. مدیریت ، رهبری ، نظارت ، مراقبت و کنترول امور و رایبه مشوره های سود مند و مسلکی در جهت غنا مندی برنامه ها و تطبیق اهداف و پروگرام های پروژه PMU؛
7. ثبت احتیاج و نیازمندی های ساحوی و مرکزی مراکز توزیع تذکره کاغذی؛
8. ارتباط مستقلانه و وظیفوی با ادارات ذیربط غرض ایجادهماهنگی و رسیده گی به مشکلات بخش های مربوطه؛
9. نظارت وکنترول از تطبیق پالیسی ها، طرزالعمل ها ، پروتوکول های اداری غرض اجراءات بموقع ورسیدن به اهداف های پروژه PMU ؛
10. حصول اطمینان از توسعه و تطبیق امورات اداری، اجرانیوی موع ثر و مفید در داخل اداره؛
11. اجرای سایر وظایف بر حسب هدایات آمرین ذیصلاح مطابق قوانین، مقررات، طرزالعمل و اهداف پروژه PMU؛

• مواصفات و شرایط استخدام

1. مقتضیات حد اقل برای این بست، در ماده(7) و (8) قانون کارکنان خدمات ملکی ذکر گردیده است.
2. درجه تحصیل: حداقل لیسانس در رشته های حقوق، اقتصاد، اداره و منجمنت، علوم اجتماعی، روانشناسی و ادبیات. به درجات بالاتر تحصیلی ارجحیت داده میشود.
3. تجارب لازمه: سه سال تجربه کاری مرتبط به وظیفه
4. مهارت های دیگر : کورس های کوتاه مدت، آموزش های داخل خدمت و غیره ...
5. آشنایی با سیستم اداری دولت
6. قابلیت ارایه مشوره در تطبیق اهداف پروژه PMU
7. برنامه ریزی، مدیریت ، رهبری ، نظارت و پلان گذاری
8. دسترسی به کمپیوتر و توانایی استفاده از اینترنت
9. آشنایی کامل به زبان های ملی کشور.
10. بلدیت به زبان انگلیسی

ترتیب کننده : تاریخ: 1396/11/ 28

منظور کننده: تاریخ:1396/11/28.....