

لایحه وظایف بست های خدمات ملکی

معلومات کلی بست

شماره اعلان بست:	
عنوان وظیفه :	ناظر تثبیت هویت
بست:	6
وزارت یا اداره :	اداره مرکزی ثبت احوال نفوس
موقعیت بست :	هرات - ننگرهار
تعداد بست :	2
گزارشده به :	مدیر مرکز ثبت نام
گزارش گیر از :	کارمندان تحت اثر
تاریخ بازنگری :	

هدف و وظیفه:

نظارت و کنترل از کارمندان بخش تثبیت هویت و دیجیتال سازی و گزارش ان به مدیر بخش.

صلاحیت و مسئولیت های وظیفوی:

1. داشتن معلومات لازم در رابطه به قانون ثبت احوال نفوس دولت اسلامی افغانستان.
2. داشتن معلومات کافی در قسمت پروسه توزیع تذکره های الکترونیکی و مزایای آن.
3. اجرای پلان های منظم کاری یومیه ، هفته وار ، ماهوار و ربع وار مطابق پلان کاری آن.
4. بررسی اسناد به صورت دقیق و حصول اطمینان از صحت بودن شان.
5. مصاحبه با اعضای فامیل واجد شرایط اخذ تذکره الکترونیکی و مقایسه عکس متقاضی با حالت ظاهری وی.
6. مضاً نمودن در پائین هر فورم (در قسمت اسم و امضای ناظر تثبیت هویت) بعد از حصول اطمینان از صحت تمام اسناد.
7. اشتراک در برنامه های ارتقای ظرفیت که توسط اداره تدویر میگردد.
8. تهیه و ارائه گزارش از اجراءات یومیه ، هفته وار ، ماهوار ، ربع وار و سالانه .
9. اجرای سایر وظایف مرتبط به وظیفه در مطابقت با قانون، مقررات و لوایح اداره.

تحصیلات تجارب و مهارت های لازمه:

مقتضیات حد اقل برای این بست در ماده (7)،(8) و (34) قانون کارکنان خدمات ملکی ذکر گردیده است.

حد اقل درجه تحصیل: دارای سند تحصیلی لیسانس در یکی از رشته های اداره و مدیریت ، اداره و پالیسی عامه ، حقوق و علوم سیاسی و به درجات تحصیلی بالاتر ارجحیت داده میشود.

تجارب لازمه (نوع و مدت زمان تجربه):

دو سال تجربه کاری مرتبط به وظیفه را دارا باشد.

مهارت های دیگر (کورس های کوتاه مدت، آموزش های داخل خدمت و غیره...):

آشنایی کامل با برنامه های کمپیوتر

تسلط به یکی از زبان های رسمی کشور(دری، پشتو) و آشنایی کامل با زبان انگلیسی.