

## لایحه وظایف بست های خدمات ملکی

### معلومات کلی بست

شماره اعلان بست:	کارمند آی آتی
عنوان وظیفه:	6
بست:	ریاست زیر بنا های تکنیکی
بخش:	اداره مرکزی ثبت احوال نفوس
وزارت یا اداره:	هرات - ننگرهار
موقعیت:	2
تعداد بست:	مدیر مرکز ثبت نام / آمر زیربنای تکنیکی
گزارش شده به:	ندارد
گزارش گیر از:	
تاریخ بازنگری:	

### هدف وظیفه:

ارایه خدمات تکنالوژی معلوماتی و تکنیکی برای دفاتر اداره مرکزی ثبت احوال نفوس

### صلاحیت و مسئولیت های وظیفوی:

1. تهیه و ترتیب پلان های هفته وار، ماهوار، ربعوار و سالانه .
2. نصب تجهیزات شبکه محلی و عیار سازی آن.
3. نصب و عیار سازی با IP / TCP, GPO, DNS, DHCP, DOMAIN, NAT, VoIP, VPN & IPv4
4. نصب و استفاده از سیستم عامل مایکروسافت OS 7، 8، 10، MAC OS و سیستم عامل Linux
5. نصب و استفاده از MS Office 2003/2007/2010/2013/2016
6. نصب ، استفاده حل مشکلات MS Server 2008/2012/2016 و RHEL6 / 7
7. نصب و حل مشکلات MikroTik & Cisco Routers/Switches & APs
8. نگهداری منظم تمام سخت افزار ها و حل مشکلات پرنتر ها و ماشین چاپ
9. مدیریت کیفیت ، عملکرد خدمات ، گسترش شبکه کمپیوتر و انترنت به تمام سایت های ACCRA در ۳۴ ولایت کشور (نیاز سفر به ولایات)
10. ارایه دسترسی شبکه و انترنیت به تمام ادارات ACCRA.
11. مدیریت نمودن از شبکه های کمپیوتری و سیستم تکنالوژی معلوماتی.
12. اطمینان از کار کرد جمعیت ها در شرایط کاری مناسب اطلاع رسانی از هر گونه کاکرد و مسایل مربوطه به جمعیت به ریاست مربوطه.
13. اجرای سایر وظایف مطابق به قانون

### تحصیلات تجارب و مهارت های لازمه:

مقتضیات حد اقل برای این بست در ماده (7)،(8) و (34) قانون کارکنان خدمات ملکی ذکر گردیده است.

1. **حد اقل درجه تحصیل:** حداقل لسانس در رشته (کمپیوتر ساینس ، انجینری سافتویر و یا انجینری شبکه)

به دارنده ماستری اولویت داده میشود.

**تجارب لازمه (نوع و مدت زمان تجربه):**

حد اقل 2 سال تجربه کاری تکنیکی مرتبط به وظیفه

**مهارت های دیگر ( کورس های کوتاه مدت، آموزش های داخل خدمت و غیره ...):**

1. توانایی، پلانگذاری، ارتباطات موثر، گزارش نویسی و تصمیم گیری

• ایجاد پرویسجرهای استاندارد برای دریافت راه حل های مشکلات .

- بلدییت با خدمات Help Desk
- مهارت کامل شبکه بی سیم یا Wireless
- تکلم به یکی از زبانهای ملی و زبان انگلیسی